



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Številka: 430-21/2023-3

Datum: 16. 3. 2023

Razpisna dokumentacija za javno naročilo z nazivom:

**Rekonstrukcija javne poti Rimska cesta – Studenec v dolžini 600 m –
gradnja**

Zaporedna številka naročila: 2023/000051

Vrsta javnega naročila: gradnja

Vrsta postopka: postopek naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Mateja Povhe l. r.
ŽUPANJA

Objaviti:
- portal javnih naročil
Vložiti:
- v zadevo

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je Rekonstrukcija javne poti Rimska cesta – Studenec v dolžini 600 m – gradnja.

Natančen opis predmeta javnega naročila izhaja iz projektne dokumentacije ter popisa del, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje (v nadaljevanju: naročnik) na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Naročilo se oddaja celovito.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je v postopku oddaje naročila določil naslednje roke:

rok za postavitev vprašanj:	do 29. 3. 2023 do 9.00 ure
rok za predložitev ponudb:	do 5. 4. 2023 do 9.00 ure
odpiranje ponudb:	5. 4. 2023 ob 12.00 uri

2. KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Janja Fink
E-pošta: janja.fink@trebnje.si
Telefon: 07/34 81 145

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (na primer težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

3. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodilom za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka, navedenega v 1. točki (OSNOVNI PODATKI O NAROČILU) tega povabila k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

**OBČINA TREBNJE**

Gollev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100

Splet: www.trebnje.si

E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ne bo več mogoče oddati ponudbe.

4. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN v trenutku, ki je določen v 1. točki (OSNOVNI PODATKI O NAROČILU) tega povabila k oddaji ponudbe, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb.

6. PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Javno naročilo je objavljeno tudi na spletni strani naročnika: <https://www.trebnje.si/Javne-objave-in-razpisi>.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

7. VPRAŠANJA IN ODGOVORI TER POJASNILA

Vprašanja in zahteve za pojasnila se lahko postavijo na portalu javnih naročil.

Naročnik bo v zakonskem roku na portal javnih naročil posredoval pisni odgovor oziroma pojasnilo. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.



Mateja Povhe l. r.
ŽUPANJA

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100

Splet: www.trebnje.si

E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo in podpišejo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

2. ZAKONI IN PREDPISI

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov (vključno z vsemi njihovimi spremembami):

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US; v nadaljevanju: ZJF);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljevanju: GZ-1);
- Zakon o preprečevanju zamud pri plačilih (Uradni list RS, št. 57/12 in 61/20 – ZDLGPE; v nadaljevanju: ZPreZP-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK);
- Zakon o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13; v nadaljevanju: ZGPro-1);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju: ZVZD-1);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ);
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15 in 129/20);
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21);
- Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05 in 43/11 – ZVZD-1);
- Pravilnik o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 – popr., 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1) in
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Ob upoštevanju dejstva, da je trenutno v Republiki Sloveniji še vedno prisotna nalezljiva bolezen COVID-19, se pri oddaji javnega naročila smiselno, v kolikor je to aplikativno, upošteva tudi sprejeta zakonodaja v zvezi s to nalezljivo boleznijo. Navedeno velja tako za zakonodajo, ki je sprejeta v času objave tega javnega naročila, kot tudi za zakonodajo, ki bo sprejeta po datumu objave tega javnega naročila.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V ta namen mora ponudnik v ponudbi predložiti izpolnjen obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK«. V primeru nastopanja subjekta, za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3. V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100

Splet: www.trebnje.si

E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik mora podatke predložiti v ponudbi na obrazcu »Izjava o lastniških deležih«.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in Državne revizijske komisije.

3. JEZIK RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN PONUDBA TER OBLIKA

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja lastno izjavo in se uporablja kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, ki jih ureja 76. člen ZJN-3 in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, ki jih ureja 75. člen ZJN-3, hkrati pa zagotavlja informacije, ki jih za preverjanje usposobljenosti gospodarskega subjekta potrebuje in zahteva naročnik. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100

Splet: www.trebnje.si

E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

5. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

6. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in ESPD potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100

Splet: www.trebnje.si

E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Ne glede na to, ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

7. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. DODATNO NAROČILO

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izbranemu ponudniku osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno z določili petega odstavka 46. člena ZJN-3. Naročnik z izbranim ponudnikom sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

9. ZMANJŠANJE OBSEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

10. DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računske napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

11. POPRAVNI MEHANIZEM

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazila, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Navedeno določilo se lahko dopusti tudi v primeru, da je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke b) četrtega odstavka 75. člena (razlogi za izključitev), skladno z odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije, št. U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022.

12. ODLOČITEV IN OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

13. SKLENITEV IN SPREMEMBE POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od primerov iz 95. člena ZJN-3.

14. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznani s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oziroma ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

15. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno oziroma določeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih oseb.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje skenogram dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dan skenogram. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

16. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Popis del« pa naloži izpolnjen v razdelek »Druge priloge« v .xls obliki in izpolnjen ter podpisanega v .pdf obliki. V primeru razhajanja med podatki kot veljavni štejejo podatki v celotni ponudbi v obrazcu »Popis del«.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v eurih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila (najmanj za ves čas trajanja pogodbe). Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100

Splet: www.trebnje.si

E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

cen. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela in podobno), ki so potrebni pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- stroške pripravljalnih del, organizacije, vodenja, ureditve in varovanja gradbišča, vključno s postavitvami vseh potrebnih začasnih objektov (sanitarije, pisarna na gradbišču in podobno);
- stroške vsakodnevne sprotne čiščenja gradbišča, sortiranje odpadkov v zato namenjene zabojnike in sprotni odvoz in zamenjavo polnih zabojev;
- stroške odvoza odpadnega materiala (izkopov in gradbenih odpadkov) na ustrezno deponijo;
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala, predvidenega za vgradnjo;
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih ograj in podobno;
- stroški organiziranja in označevanja prometne ureditve v času izvajanja del (zapore cest, obvozi, table, prometni znaki in signalizacija in podobno);
- stroške prevozov, raztovaranja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- stroške zavarovanja gradbišča v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do pridobitve uporabnega dovoljenja. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za vrednost predpisanih del dostaviti naročniku;
- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenih institucij v Republiki Sloveniji;
- morebitni ne-našteti, a za izvedbo neobhodno potrebni ostali stroški.

Ne glede na določila pogodbe, morajo biti vsi zgoraj navedeni stroški vključeni v ponudbeno ceno.

V kolikor ponudnik ponuja popust na ponudbene cene, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk popisa del (cena na enoto in skupna vrednost postavke). V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise del z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke (cena na enoto in skupna vrednost postavke). V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba zavrnjena, saj ponudbe v času po roku za predložitev ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk in cene na enoto. Navedeno pa ne velja v primeru, ko je v predračunu ali popisih del, pripravljenih s strani naročnika izrecno predvideno (na primer posebno polje ali postavka), da ponudniki lahko navedejo popuste. V takšnem primeru se upošteva, da je popust v navedenem odstotku ali znesku (sorazmerno) podan na vse vrednosti postavk in cene na enoto, ki jih vključuje. Cena na enoto je v takšnem primeru navedena cena na enoto, zmanjšana za navedeni popust (v odstotku oziroma sorazmernem delu vrednosti).

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke (cena na enoto in skupna vrednost postavke) v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki (cena na enoto in skupna vrednost postavke) uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja, in bo takšna ponudba zavrnjena kot nedopustna.

V obrazec »Ponudbeni predračun« se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Izvedena dela se bodo obračunala skladno z določili vzorca pogodbe. Pogodbena cena je dogovorjena s klavzulo »cena na enoto«.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100

Splet: www.trebnje.si

E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

17. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami ZPVPJN, po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>.

Zahtevek za revizijo se vloži neposredno prek aplikacije eRevizija.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100

Splet: www.trebnje.si

E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

MERILA

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najnižjo ponudbeno ceno za celoten obseg javnega naročila v EUR brez DDV.

Za razvrstitev ponudb je relevantna skupna ponudbena cena v EUR brez DDV, kot izhaja iz obrazca »Ponudbeni predračun«.

V primeru razhajanja med podatki v obrazcu »Popis del« in obrazcu »Ponudbeni predračun«, kot veljavni štejejo podatki v celotni ponudbi v obrazcu »Popis del«.

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100

Splet: www.trebnje.si

E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1.1. Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v 75. členu ZJN-3.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

1.1.1. Dokazilo

Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.

Ponudniki lahko v ponudbi predložijo tudi potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (za pravno osebo ter za vse fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor v tej pravni osebi), ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ter izjave in pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec »Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence« in obrazec »Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence«).

Naročnik si tudi pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi, ali ponudnike naknadno pozove k predložitvi pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (v kolikor ponudniki le-teh ne predložijo že v ponudbi).

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

- če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

1.1.2. Partnerji v skupni ponudbi

Morajo izpolnjevati pogoje.

Dokazilo:

- kot za ponudnika (točka 1.1.1.).

1.1.3. Podizvajalci

Morajo izpolnjevati pogoje.

Dokazilo:

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100

Splet: www.trebnje.si

E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

- kot za ponudnika (točka 1.1.1.) in
- izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce«.

1.2. Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

1.2.1. Dokazilo

Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.

Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

- če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

1.2.2. Partnerji v skupni ponudbi

Morajo izpolnjevati pogoje.

Dokazilo:

- kot za ponudnika (točka 1.2.1.).

1.2.3. Podizvajalci

Morajo izpolnjevati pogoje.

Dokazilo:

- kot za ponudnika (točka 1.2.1.) in
- izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce«.

1.3. Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

1.3.1. Dokazilo

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100

Splet: www.trebnje.si

E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.

Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.

1.3.2. Partnerji v skupni ponudbi

Morajo izpolnjevati pogoje.

Dokazilo:

- kot za ponudnika (točka 1.3.1.).

1.3.3. Podizvajalci

Morajo izpolnjevati pogoje.

Dokazilo:

- kot za ponudnika (točka 1.3.1.) in
- izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce«.

1.4. Prekršek v zvezi s plačilom za delo

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije, št. U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022, in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.4.1. Dokazilo

Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.

Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

- če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

1.4.2. Partnerji v skupni ponudbi

Morajo izpolnjevati pogoje.

Dokazilo:

- kot za ponudnika (točka 1.4.1.).

1.4.3. Podizvajalci

Morajo izpolnjevati pogoje.

Dokazilo:



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100

Splet: www.trebnje.si

E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

- kot za ponudnika (točka 1.4.1.) in
- izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce«.

1.5. Postopek zaradi insolventnosti

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

1.5.1. Dokazilo

Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.

Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

- če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

1.5.2. Partnerji v skupni ponudbi

Morajo izpolnjevati pogoje.

Dokazilo:

- kot za ponudnika (točka 1.5.1.).

1.5.3. Podizvajalci

Morajo izpolnjevati pogoje.

Dokazilo:

- kot za ponudnika (točka 1.5.1.) in
- izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce«.

2. POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

2.1. Bonitetna ocena

Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni partner in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno:

- izdano s strani AJPEs-a najmanj SB6 ali
- izdano s strani Standards & Poor's najmanj BBB- ali
- izdano s strani Fitch najmanj BBB- ali
- izdano s strani Moody's najmanj Baa3.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

2.1.1. Dokazilo

Ustrezna bonitetna ocena s strani bonitetne hiše.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja ne sme biti starejše od 40 dni pred dnevom objave javnega naročila na portalu javnih naročil.

2.1.2. Partnerji v skupni ponudbi

Morajo izpolnjevati pogoj.

Dokazilo:

- kot za ponudnika (točka 2.1.1.).

2.1.3. Podizvajalci

Ni potrebno izpolnjevati pogoja.

2.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

2.2.1. Dokazilo

Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.

Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

- izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.

2.2.2. Partnerji v skupni ponudbi

Morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

Dokazilo:

- kot za ponudnika (točka 2.2.1.).

2.2.3. Podizvajalci

Morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

Dokazilo:

- kot za ponudnika (točka 2.2.1.) in
- izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce«.

3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST**3.1. Reference**

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati najmanj naslednje reference:

- najmanj 2 (dve) referenčni deli izgradnje cest oz. drugih primerljivih objektov, ki so vključevala gradbena in asfalterna dela v vrednosti reference najmanj 400.000,00 EUR z DDV in
- najmanj 1 (eno) referenčno delo gradnje kamnite zložbe višine vsaj 1 m ter dolžine vsaj 100 m.

Naročnik bo upošteval vse tiste reference, kjer je gospodarski subjekt nastopal v vlogi glavnega izvajalca ali v vlogi partnerja v skupni ponudbi ali v vlogi podizvajalca, in je referenčna dela dejansko izvajal.

Naročnik bo priznal le reference, ki ne bodo starejše od petih (5) let od objave tega javnega naročila (to je vse reference, ki so se zaključile (datum zapisniškega prevzema del s strani naročnika oziroma investitorja) od vključno meseca objave tega javnega naročila pet (5) let nazaj).

Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del, ki se upoštevajo kot referenčna dela.

3.1.1. Dokazilo

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z:

- izpolnjenim in podpisanim obrazcem »ESPD«;
- izpolnjenim in podpisanim obrazcem »Referenčna lista ponudnika« in
- predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca »Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika«.

Če bo iz dokumentacije (obrazca »Referenčna lista ponudnika« in obrazca »Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika«) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvadratno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu in podobno) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

3.1.2. Partnerji v skupni ponudbi

Kumulativno izpolnjevanje pogoja.

V primeru izkazovanja referenc s partnerji morajo ti izvajati ta dela tudi na predmetnem javnem naročilu.

3.1.3. Podizvajalci

Kumulativno izpolnjevanje pogoja.

V primeru izkazovanja referenc s podizvajalci morajo ti izvajati ta dela tudi na predmetnem javnem naročilu.

3.2. Vodja del

Gospodarski subjekt mora za dela zagotoviti vodjo del. Vodja del, ki je slovenski državljan, mora izpolnjevati pogoje iz veljavne gradbene zakonodaje, biti vpisan v imenik pri pristojni zbornici v Sloveniji in redno zaposlen pri gospodarskem subjektu ali mora na drug način izkazovati pravno podlago za opravljanje dela za gospodarskega subjekta. Za imenovane vodje del iz držav članic EU velja, da morajo izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti v matični državi. Za vodje del, državljane držav, ki niso članice EU, veljajo enaki pogoji kot za slovenske državljane.

Predlagani vodja del mora izkazati reference, in sicer, da je deloval kot vodja del (ali odgovorni vodja del po ZGO-1) pri najmanj:

- 2 (dveh) referenčnih poslih izgradnje cest oz. drugih primerljivih objektov, ki so vključevala gradbena in asfalterna dela v vrednosti reference najmanj 400.000,00 EUR z DDV.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Naročnik bo priznal le reference, ki ne bodo starejše od petih (5) let od objave tega javnega naročila (to je vse reference, ki so se zaključile (datum zapisniškega prevzema del s strani naročnika oziroma investitorja) od vključno meseca objave tega javnega naročila pet (5) let nazaj).

V kolikor bo gospodarski subjekt za izvajanje funkcije vodje del imenoval kader, ki pri njem (ali pri partnerju oziroma podizvajalcu) ne bo zaposlen, mora gospodarski subjekt tak subjekt, skladno z prakso Državne revizijske komisije, v ponudbi imenovati kot partnerja oziroma podizvajalca.

Vodja del hkrati prevzema naloge vodje gradnje.

3.2.1. Dokazilo

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z:

- izpolnjenim in podpisanim obrazcem »Vodja del«;
- izpolnjenim in podpisanim obrazcem »Referenčna lista vodje del«
- predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca »Potrdilo o dobro opravljenem delu vodje del«
- predložitvijo skenograma potrdila pristojne zbornice v Sloveniji oziroma za tuje gospodarske subjekte pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti) in
- predložitvijo skenograma obrazca M1 oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti.

Če bo iz dokumentacije (obrazca »Vodja del«, obrazca »Referenčna lista vodje del« in obrazca »Potrdilo o dobro opravljenem delu vodje del«) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

3.2.2. Partnerji v skupni ponudbi

Kumulativno izpolnjevanje pogoja.

3.2.3. Podizvajalci

Kumulativno izpolnjevanje pogoja.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

FINANČNA ZAVAROVANJA

1. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti (z DDV)

Čas veljavnosti zavarovanja: najmanj 90 dni od roka za izvedbo vseh pogodbenih del

Dokazilo: parafiran vzorec zavarovanja v ponudbi

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ustrezno finančno zavarovanje predložiti najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od sklenitve pogodbe, v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v sledečih primerih:

- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne bo izpolnil skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku;
- če bo izvajalec po svoji krivdi odstopil od pogodbe;
- če bo naročnik odstopil od pogodbe po krivdi izvajalca.

2. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti (z DDV)

Čas veljavnosti zavarovanja: najmanj 30 dni po izteku garancijskih rokov za kakovost izvedenih del

Dokazilo: parafiran vzorec zavarovanja v ponudbi

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ustrezno finančno zavarovanje predložiti po uspešno izvedenem tehničnem pregledu brez pripomb in pridržkov, v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

3. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

Višina zavarovanja: najmanj 50.000,00 EUR

Dokazilo: ni zahtevano dokazilo, ponudnik z izpolnjenim in podpisanim obrazcem »ESPD« potrjuje, da bo ob podpisu pogodbe naročniku izročil dokazila o sklenjenem zavarovanju.

Zavarovanje odgovornosti za škodo skladno z GZ-1 mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. SPLOŠNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je Rekonstrukcija javne poti Rimska cesta – Studenec v dolžini 600 m.

Natančen opis predmeta javnega naročila izhaja iz projektne dokumentacije in popisov del, kot opredeljeno v nadaljevanju predmetnega razdelka.

Natančen opis predmeta naročila izhaja iz projektne dokumentacije PZI št. D187-2021, junij 2021 izdelovalca DROMOS d.o.o., Podbreg 2, 5220 Tolmin, in popisa del s ponudbenim predračunom, ki sta sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. PROJEKTNA IN DRUGA DOKUMENTACIJA, POPISI DEL

Priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije je tudi sledeča dokumentacija:

- PZI št. D187-2021, junij 2021 izdelovalca DROMOS d.o.o., Podbreg 2, 5220 Tolmin;
- popis del s ponudbenim predračunom.

Navedeno dokumentacijo so ponudniki dolžni v celoti upoštevati pri pripravi ponudbe. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali pisane v okviru popisa del, njihova vsebina pa izhaja iz razpisne dokumentacije ali njenih prilog, se smatra, da je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter da je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse projektne rešitve iz celotne dokumentacije.

V primeru, da se popisi oziroma tehnične specifikacije sklicujejo na posamezno znamko ali vir, se pri takem sklicevanju skladno z 68. členom ZJN-3 upošteva, da lahko ponudnik ponudi »enakovreden« predmet.

3. TERMINSKI PLAN

Izbrani ponudnik mora pričeti z izvajanjem predmeta javnega naročila nemudoma po uvedbi v delo in ga izvesti najkasneje do **30. 8. 2023**.

Predviden pričetek del je v mesecu aprilu 2023. Navedeni rok za izvedbo vključuje izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, vključno s kvalitetskimi pregledi in predajo del naročniku.

V primeru zamujanja z izvajanjem del bo naročnik unovčil izvajalčevo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Prav tako bo naročnik v primeru zamujanja z deli izvajalca za to obračunal pogodbeno kazen, pri čemer bo z obračunavanjem pogodbene kazni pričel s prvim dnevom zamude oziroma odstopa od potrjenega terminskega plana.

V kolikor bi izvajalec zamudil s končnim rokom določenim v prvem odstavku (brez upravičenih razlogov) je naročniku v celoti odgovoren za vso škodo, ki bi mu zaradi izvajalčeve zamude nastala.

Podroben terminski plan s faznimi roki in končnim rokom za izvedbo pogodbenih del, vključno s finančnim planom rabe sredstev je dolžan izdelati izbrani ponudnik in ga v roku desetih (10) dni po sklenitvi pogodbe predložiti naročniku v pregled in potrditev.

4. TEMELJNE OKOLJSKE IN DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

Ponudniki morajo pri podaji ponudb, rešitev oziroma ponudb v celoti upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21).

Med drugim morajo ponudniki, kot je to skladno s predmetom javnega naročila, zagotoviti, da se bodo dosegli sledeči cilji:

- pri gradnji vozišča ceste se recikliran asfaltni granulati (rezkanec), ki je nastal ob prenovi te ceste ali je iz drugega vira, uporabi prioritarno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100

Splet: www.trebnje.si

E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Podrobnejše tehnične zahteve v zvezi z zgoraj navedenimi cilji so podane v okviru tehničnih specifikacij predmetnega javnega naročila.

Dokazilo: ponudnik se s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca »ESPD« zavezuje, da bo izpolnil vse zahteve naročnika, ki se nanašajo na izpolnjevanje zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju in drugih zahtev naročnika glede na predmet naročila. V kolikor bi naročnik dvomil v ponujeno pa si pridržuje pravico, da ponudnika pozove na predložitev dodatnih dokazil.

**OBČINA TREBNJE**Goliev trg 5
8210 TrebnjeTelefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si**VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila v obrazcu ali to izhaja iz njihovega besedila. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3) ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Številka obrazca ali priloga	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec mora biti v sistemu e-JN predložen v razdelku »Ostale priloge«.
2	Ponudbeni predračun	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec mora biti v sistemu e-JN predložen v razdelku »Predračun« v .pdf obliki. Predmetni obrazec je javno dostopen pri odpiranju ponudb.
Priloga	Popis del	Izpolnjen in priložen v .x/sx obliki in podpisan v .pdf obliki. Popis del mora biti v sistemu e-JN predložen v razdelku »Ostale priloge«.
3	ESPD	Izpolnjen. Obrazec mora biti v sistemu e-JN predložen v razdelku »ESPD« v .xml obliki. Ponudnik predloži izpolnjene obrazce ESPD tudi za partnerje oziroma podizvajalce, če so nominirani v ponudbi. Dokumente pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.
Priloga	Partnerska pogodba (v primeru nastopa s partnerji)	Pripravi ponudnik sam. Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.
4	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec mora biti v sistemu e-JN predložen v razdelku »Ostale priloge«.
5	Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

**OBČINA TREBNJE**Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100

Splet: www.trebnje.siE-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

		Obrazec mora biti v sistemu e-JN predložen v razdelku »Ostale priloge«.
6	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec mora biti v sistemu e-JN predložen v razdelku »Ostale priloge«.
7	Izjava po 35. členu ZIntPK	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec mora biti v sistemu e-JN predložen v razdelku »Ostale priloge«.
8	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec mora biti v sistemu e-JN predložen v razdelku »Ostale priloge«.
9	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«. Če ponudnik ne predloži pooblastil v ponudbi, jih lahko naročnik naknadno zahteva od ponudnika.
10	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«. Če ponudnik ne predloži pooblastil v ponudbi, jih lahko naročnik naknadno zahteva od ponudnika.
Priloga	Potrdila o nekaznovanosti, izdana s strani Ministrstva za pravosodje	Ni obvezno priložiti v ponudbi. Če jih ponudnik priloži v ponudbi, jih naloži v sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.
Priloga	Dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede bonitetne ocene	Ustrezen S.BON obrazec. Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.
11	Referenčna lista ponudnika	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec mora biti v sistemu e-JN predložen v razdelku »Ostale priloge«.
12	Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika	Izpolnjen, podpisan in žigosan, s strani naročnika posla. Obrazec mora biti v sistemu e-JN predložen v razdelku »Ostale priloge«.
13	Vodja del	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

		Obrazec mora biti v sistemu e-JN predložena v razdelku »Ostale priloge«.
Priloga	Skenogram potrdila pristojne zbornice v Sloveniji oziroma za tuje gospodarske subjekte pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti) – vodja del	Priloženo ustrezno dokazilo. Dokazilo mora biti v sistemu e-JN predloženo v razdelku »Ostale priloge«.
Priloga	Skenogram obrazca M1 oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti – vodja del	Priloženo ustrezno dokazilo. Dokazilo mora biti v sistemu e-JN predloženo v razdelku »Ostale priloge«.
14	Referenčna lista vodje del	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec mora biti v sistemu e-JN predložen v razdelku »Ostale priloge«.
15	Potrdilo o dobro opravljenem delu vodje del	Izpolnjen, podpisan in žigosan, s strani naročnika posla. Obrazec mora biti v sistemu e-JN predložen v razdelku »Ostale priloge«.
16	Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Parafiran. Obrazec mora biti v sistemu e-JN predložen v razdelku »Ostale priloge«.
17	Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku	Parafiran. Obrazec mora biti v sistemu e-JN predložen v razdelku »Ostale priloge«.
Priloga	Vzorec pogodbe	Parafiran. Obrazec mora biti v sistemu e-JN predložen v razdelku »Ostale priloge«.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec 1

PONUDBA

Na osnovi povabila za javno naročilo »Rekonstrukcija javne poti Rimska cesta – Studenec v dolžini 600 m – gradnja« dajemo ponudbo, kot sledi:

1. Ponudba številka:

Firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme):
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme):
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme):

2. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

3. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo v skladu z določili pogodbe.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ponudniku ne bodo povrnjeni nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

4. Podatki o gospodarskem subjektu

Kontaktna oseba:	
E-naslov kontaktne osebe:	
Telefon kontaktne osebe:	

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

ID za DDV:	
Pristojni finančni urad:	
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa (ali več njih):	
Razvrstitev družbe po ZGD-1 (mikro, majhna, srednja ali velika družba):	
Člani upravnega in vodstvenega organa (zakoniti zastopniki, člani uprave in podobno):	
Člani nadzornega organa (če ga gospodarski subjekt ima):	
Pooblaščenca za zastopanje, odločanje ali nadzor (prokuristi in podobno):	
Pooblaščenca oseba za podpis ponudbe in pogodbe:	
Pooblaščenca oseba za vročanje (ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)):	

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec 2

PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi povabila za javno naročilo »Rekonstrukcija javne poti Rimska cesta – Studenec v dolžini 600 m – gradnja« dajemo ponudbeni predračun, kot sledi:

1. Ponudba številka:

Firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	

2. Ponudbena cena:

Ponudbena vrednost brez DDV:	EUR
DDV:	EUR (%)
Ponudbena vrednost z DDV:	EUR

Zavezuje se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Predmetni obrazec predstavlja javni del elektronske ponudbe, vidne preko sistema e-JN po poteku roka za predložitev ponudb.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec 3**ESPD**

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi *.xml* obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu javnih naročil je na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd/> dostopna aplikacija za ESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (na primer Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (*.xml* oblika).

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

**OBČINA TREBNJE**Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100

Splet: www.trebnje.siE-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec 4

IZJAVA O NASTOPU S PODIZVAJALCI

V razpisu za izvedbo javnega naročila »Rekonstrukcija javne poti Rimska cesta – Studenec v dolžini 600 m – gradnja« izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci☐ nastopamo z naslednjim podizvajalcem:

Firma podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
Vrsta del (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: Odstotek končne ponudbene vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec:

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ne bomo priglasili vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da nastopamo s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih nismo priglasili.

Opomba:

V primeru nastopa z več podizvajalci se obrazec ustrezno razmnoži.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec 5

**IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE PODIZVAJALCA
V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM OBVEZNIH POGOJEV ZA PODIZVAJALCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba (firma), (naslov), z matično številko: ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več;
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža;
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških;
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave.

Opomba:

V primeru nastopa z več podizvajalci se obrazec ustrezno razmnoži.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec 6

IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »Rekonstrukcija javne poti Rimska cesta – Studenec v dolžini 600 m – gradnja« izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo, (ustrezno označi):

☐ da zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ da ne zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Opomba:

V primeru nastopa z več podizvajalci se obrazec ustrezno razmnoži.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100

Splet: www.trebnje.si

E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec 7

IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK

(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta) izjavljam, da poslovni subjekt (firma) ni/ nisem povezan s funkcionarjem Občine Trebnje in po mojem vedenju ni/nisem povezan z družinskim članom funkcionarja Občine Trebnje na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

**OBČINA TREBNJE**Goliev trg 5
8210 TrebnjeTelefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec 8

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Skladno z določili 14. člena ZIntPK spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta (firma in naslov):

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali firma in sedež pravne osebe:	Naslov prebivališča ali davčna in matična številka:	Delež lastništva ali delež lastništva gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:

Firma in sedež:	Davčna in matična številka:	Delež gospodarskega subjekta:

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Opomba:

V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

**OBČINA TREBNJE**Goliev trg 5
8210 TrebnjeTelefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec 9

**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba (firma), (naslov), z matično številko: ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljamo, da:

- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila z nazivom »Rekonstrukcija javne poti Rimska cesta – Studenec v dolžini 600 m – gradnja« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Firma družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

**OBČINA TREBNJE**Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100

Splet: www.trebnje.siE-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec 10

**IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bom, če bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil(a) ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščen naročnika Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila z nazivom »Rekonstrukcija javne poti Rimska cesta – Studenec v dolžini 600 m – gradnja« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence. Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek (in deklinski priimek):	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega (in začasnega) prebivališča:	
Državljanstvo:	

Opomba:

Izjava članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenec.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

**OBČINA TREBNJE**Goliev trg 5
8210 TrebnjeTelefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec 11

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta izjavljam, da je gospodarski subjekt (firma) izvedel sledeče referenčne posle:

Referenca 1:

Referenčni naročnik (firma in naslov):	
Vrsta dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel izvajalec, ki izkazujejo izpolnjevanje pogoja iz razpisa):	
Vloga, v kateri je izvajalec izvajal referenčna dela (na primer glavni izvajalec, partner, podizvajalec):	
Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto):	
Datum zapisniškega prevzema del s strani naročnika:	
Pogodbeni znesek (brez DDV v EUR), ki se nanaša na referenčno delo:	EUR
Celotna vrednost pogodbe (brez DDV v EUR):	EUR
Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail):	

Referenca 2:

Referenčni naročnik (firma in naslov):	
Vrsta dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel izvajalec, ki izkazujejo izpolnjevanje pogoja iz razpisa):	
Vloga, v kateri je izvajalec izvajal referenčna dela (na primer glavni izvajalec, partner, podizvajalec):	
Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto):	
Datum zapisniškega prevzema del s strani naročnika:	
Pogodbeni znesek (brez DDV v EUR), ki se nanaša na referenčno delo:	EUR
Celotna vrednost pogodbe (brez DDV v EUR):	EUR
Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail):	

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Referenca 3:

Referenčni naročnik (firma in naslov):	
Vrsta dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel izvajalec, ki izkazujejo izpolnjevanje pogoja iz razpisa):	
Vloga, v kateri je izvajalec izvajal referenčna dela (na primer glavni izvajalec, partner, podizvajalec):	
Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto):	
Datum zapisniškega prevzema del s strani naročnika:	
Pogodbeni znesek (brez DDV v EUR), ki se nanaša na referenčno delo:	EUR
Celotna vrednost pogodbe (brez DDV v EUR):	EUR
Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail):	

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

**OBČINA TREBNJE**Goliev trg 5
8210 TrebnjeTelefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec 12

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA

Naziv potrjevalca reference (firma):	
Naslov potrjevalca reference:	

IZJAVA – POTRDILO REFERENCE

Spodaj podpisani zastopnik naročnika izjavljam, da je:

gospodarski subjekt (naziv in naslov izvajalca del):	
v vlogi (navedba vloge, v kateri je izvajalec referenčnih del izvedel referenčna dela – na primer glavni izvajalec, partner, podizvajalec):	
izvedel naslednja dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel izvajalec del, ki izkazujejo izpolnjevanje pogoja iz razpisa):	
po pogodbi (naziv in številka), sklenjeni dne:	
v vrednosti referenčnih del (vrednost referenčnih del, ki jih je izvedel izvajalec brez DDV v EUR):	EUR
v obdobju od ... do ...:	
številka in datum zapisniškega prevzema del s strani naročnika:	

Posel je zaključen ter je bil izveden pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

**OBČINA TREBNJE**Goliev trg 5
8210 TrebnjeTelefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec 13

VODJA DEL

Vodja del:

Ime in priimek:	
Strokovna izobrazba:	
Strokovni izpit:	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Leta delovnih izkušenj	
Potrdilo o članstvu v IZS:	<input type="checkbox"/> da (številka: ; datum:) <input type="checkbox"/> ne

Gospodarski subjekt jamči pod kazensko in materialno odgovornostjo, da navedeni kadri izpolnjujejo zakonske pogoje za opravljanje razpisanih storitev skladno z veljavno gradbeno zakonodajo.

Velja za tuje gospodarske subjekte:

Izjavljamo, da bomo za predlagani kader pred začetkom izvedbe del poskrbeli za vpis kadra v IZS. Šteje se, da je rok za vpis kadra v IZS začel teči z dnem objave obvestila o predmetnem javnem naročilu. V kolikor predlagani kader ne bo vpisan v IZS v času pričetka izvajanja del, prevzemamo vso odgovornost za nepravočasen vpis kadra pri IZS in bomo naročniku povrnili vse stroške, ki bi mu zaradi tega nastali, za kar lahko naročnik unovči tudi predloženo finančno zavarovanje. Izključeni so primeri, ko je razlog za zamudo izključno na strani IZS ali je do zamude prišlo zaradi višje sile.

Izjavljamo, da je za opravljanje dejavnosti odgovornega vodje del v državi domicila (ustrezno označiti):

- ☐ potrebno posebno dovoljenje pristojnega organa, za kar prilagamo fotokopijo potrdila pristojnega organa;
☐ posebno dovoljenje ni potrebno.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčimo, da so navedene izjave resnične.

Priloge:

- fotokopija potrdila Inženirske zbornice Slovenije oziroma za tuje gospodarske subjekte pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti);
- fotokopija M1 obrazca oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

**OBČINA TREBNJE**Goliev trg 5
8210 TrebnjeTelefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec 14

REFERENČNA LISTA VODJE DEL

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta _____ (firma) izjavljam, da je nominirani kader za vodjo del
(ime in priimek) nastopal v vlogi vodje del (ali odgovornega vodje del) pri naslednjih referenčnih poslih:

Referenca 1:

Referenčni naročnik (firma in naslov):	
Vrsta dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel nominirani kader):	
Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto):	
Datum zapisniškega prevzema del s strani naročnika:	
Pogodbeni znesek (brez DDV v EUR), ki se nanaša na referenčno delo:	EUR
Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail):	

Referenca 2:

Referenčni naročnik (firma in naslov):	
Vrsta dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel nominirani kader):	
Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto):	
Datum zapisniškega prevzema del s strani naročnika:	
Pogodbeni znesek (brez DDV v EUR), ki se nanaša na referenčno delo:	EUR
Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail):	

Referenca 3:

Referenčni naročnik (firma in naslov):	
Vrsta dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel nominirani kader):	
Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto):	
Datum zapisniškega prevzema del s strani naročnika:	

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100

Splet: www.trebnje.si

E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Pogodbeni znesek (brez DDV v EUR), ki se nanaša na referenčno delo:	EUR
Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail):	

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

**OBČINA TREBNJE**Goliev trg 5
8210 TrebnjeTelefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec 15

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU VODJE DEL

Naziv potrjevalca reference (firma):	
Naslov potrjevalca reference:	

IZJAVA – POTRDILO REFERENCE

Spodaj podpisani zastopnik naročnika izjavljam, da je:

nominiran kader (ime in priimek), ki nastopa v funkciji vodje del:	
na projektu/investiciji (navedba le-tega):	
izvedel naslednja dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel nominiran kader, ki izkazujejo izpolnjevanje pogoja iz razpisa):	
po pogodbi (naziv in številka), sklenjeni dne:	
v vrednosti referenčnih del (vrednost referenčnih del, ki jih je izvedel izvajalec brez DDV v EUR):	EUR
v obdobju od ... do ...:	
številka in datum zapisniškega prevzema del s strani naročnika:	

Dela so bila zaključena ter bila izvedena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec 16

VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

BANČNA GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za javno naročilo »Rekonstrukcija javne poti Rimska cesta – Studenec v dolžini 600 m – gradnja«.

ZNESEK IN VALUTA: 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: ___ (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant:

(žig in podpis)

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec 17

VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**BANČNA GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za javno naročilo »Rekonstrukcija javne poti Rimska cesta – Studenec v dolžini 600 m – gradnja«.

ZNESEK IN VALUTA: 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: ___ (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant:

(žig in podpis)

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Priloga

VZOREC POGODBE

GRADBENA POGODBA ZA IZVEDBO GRADNJE
»Rekonstrukcija javne poti Rimska cesta – Studenec v dolžini 600 m – gradnja«

sklenjena med

NAROČNIKOM:

Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, ki jo zastopa županja Mateja Povhe;
matična številka: 5882958000;
identifikacijska številka za DDV: SI 34728317;
številka transakcijskega računa: SI56 01100-0100013047, odprt pri Banki Slovenije;

in

IZVAJALCEM:

_____, _____, _____, ki ga zastopa _____;
matična številka: _____;
identifikacijska številka za DDV: _____;
številka transakcijskega računa: _____, odprt pri _____;

kot sledi

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega dne _____ na Portalu javnih naročil pod številko _____, z naslovom **»Rekonstrukcija javne poti Rimska cesta – Studenec v dolžini 600 m – gradnja«**, in
- naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila, številka _____ z dne _____, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne _____, pod oznako _____,

izbran izvajalec del v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo **Rekonstrukcije javne poti Rimska cesta – Studenec v dolžini 600 m – gradnja** po ponudbi izvajalca, številka _____ z dne _____.

3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu, določenem z naslednjimi dokumenti:

- ponudba številka _____ z dne _____;
- projektna dokumentacija **PZI št. D187-2021, junij 2021 izdelovalca DROMOS d.o.o., Podbreg 2, 5220 Tolmin**;
- razpisna dokumentacija naročnika v postopku oddaje javnega naročila, številka objave na Portalu javnih naročil _____ z dne _____, vključno z vsemi dopolnitvami, spremembami in dodatnimi pojasnili na Portalu javnih naročil.

Dokumenti iz prejšnjega odstavka so priloga in sestavni del te pogodbe.

Za tolmačenje pogodbe se upošteva prioriteta dokumentov po vrstnem redu navedbe v prvem odstavku tega člena.

4. člen

Izvajalec bo izvršil dela iz te pogodbe skladno s potrjeno tehnično dokumentacijo, detajlnimi načrti, tehničnimi predpisi, veljavnimi standardi in pravili stroke.

**OBČINA TREBNJE**Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100

Splet: www.trebnje.siE-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Izvajalec bo izvedel dela iz te pogodbe strokovno, pravilno in z materialom in opremo, ki mora ustrezati zahtevanim standardom ter vrstam, določenim v projektih, kvaliteti in količinah, določenih v popisih del in predračunu.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, projektno, razpisno in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, objektom in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbeni dela izvajala.

5. člen

Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Dodatna dela so tista dela, ki niso bila dogovorjena s pogodbo, naročnik pa zahteva, da se izvedejo, ter dela, ki niso bila zajeta zaradi spremembe projektne dokumentacije, napake ali pomanjkljivosti v popisu del ali zaradi druge napake oziroma pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, ne glede na to, ali so nujna za dokončanje projekta gradnje ali ne.

Za dodatna dela, ki so se izkazala za potrebna po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje.

Cene za dodatna dela se določijo v okviru pogajanj med naročnikom in izvajalcem in ne smejo presegati cen na trgu za istovrstna dela, blago in opremo, upoštevaje pogoje, ki so vezani na njihovo naročilo.

Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

III. POGODBENA CENA IN OBRAČUN DEL**6. člen**

Pogodbena vrednost za dela po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe in znaša:

pogodbena vrednost brez DDV:	_____ EUR
vrednost DDV:	_____ EUR
pogodbena vrednost z DDV:	_____ EUR
z besedo:	_____

Pogodbena vrednost iz prejšnjega odstavka je določena po predračunskih količinah del in po fiksnih cenah za enoto.

Izvajalec mora ob izdaji začasne ali končne situacije upoštevati veljavni zakon, ki ureja davek na dodano vrednost.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z DDV, manipulativnimi stroški, taksami, carino in drugim in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski. Izvajalec v zvezi s tem nima pravice zaračunavati nobenih dodatnih stroškov.

Pogodbena cena zajema tudi dela, ki v posameznih postavkah popisa del niso zajeta, vendar so po svoji naravi nujna za normalni potek del, in dela, ki izhajajo iz določb, ki jih mora kot izvajalec izvesti na podlagi veljavnih predpisov.

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena na podlagi Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2023 (Uradni list RS, št. 142/22), na proračunski postavki _____, kontu _____, NRP _____.

V pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno in ostalo dokumentacijo iz 3. člena te pogodbe, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti ter namembnosti objekta.

Izvajalec se izrecno strinja, da so v pogodbeno ceno vključene vse aktivnosti opredeljene s to pogodbo ali njenimi sestavnimi deli, med drugim pa tudi:

- vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, z dostavo in montažo, vsa pripravljalna in izvedbena dela, vsa pomožna dela za izvedbo pogodbenih del;
- vsi potrebni delovni odri in delovni pripomočki ter podobno;
- strokovna odprava vseh napak v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- čiščenje gradbišča in okolice med gradnjo in po zaključku del;
- da bo izvajalec izdelal programa izobraževanja upravljavca in uporabnikov stavbe in po končanih gradbenih delih ter vgradnji energetskega monitoringa in izdelavi aplikativnega programa skladno z izdelanim programom izobraževanja usposobil upravljavca in uporabnike stavbe za energijsko učinkovito uporabo stavbe, s čimer se najkasneje v dveh letih po zaključku operacije zagotovi doseganje načrtovanih prihrankov porabe energije;
- stroški vseh transportov, potrebnih za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta, ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z gradbenimi odpadki;
- stroški zavarovanja vseh del po predračunu, gradbišča, delavcev na gradbišču ter morebitna odgovornost za škodo nasproti tretji osebi;
- ureditev in označitev gradbišča, zavarovanje gradbišča oziroma delovišča do primopredaje naročniku v skladu z varnostnim načrtom in drugimi predpisi;
- ureditev in varovanje skladiščne kapacitete za material tega naročila skozi celoten potek izvedbe del;
- postavitve objektov za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- postavitve cestne signalizacije, zapore ceste in morebitne javne objave v zvezi z zaporami ter podobno;
- stroški izvedbe priključkov na omrežja, obratovalni stroški gradbišča, stroški energije, vode ter morebitnih drugih komunalnih storitev ter stroški čiščenja;
- stroški za ravnanje z gradbenimi odpadki v skladu z zakonodajo;
- stroške za predpisane preiskave in ateste;
- drugi stroške povezani z izvedbo del po ponudbenem predračunu;
- pogodbeno ceno zajema tudi stroške, povezane s pridobivanjem uporabnega dovoljenja, stroške tehničnega pregleda, stroške izdelave dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja: PID – projekta izvedenih del, dokazila o zanesljivosti objekta, navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, geodetskega načrta izvedenega stanja in morebitno drugo potrebno dokumentacijo, vse tudi v elektronski obliki;
- sodelovanje pri tehničnem pregledu objekta;
- sodelovanje z naročnikom do pridobitve uporabnega dovoljenja in primopredaje ter v času garancijskih rokov.

7. člen

Opravljen dela se bodo obračunala mesečno po cenah za enoto iz predračuna ob upoštevanju dejansko izvršenih količin, ki so evidentirane (potrjene) v knjigi obračunskih izmer.

Merjenje količin izvedenih del se izvede v skladu z določili v opisih in predizmerah del ali v skladu z določili posebnih tehničnih pogojev oziroma v skladu s pravili stroke.

Če izvajalec nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila, izvajalec opravljena dela obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije, v katerih mora posebej prikazati obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa popolnega računa z vsemi zahtevanimi prilogi v sistem UJPnet.

Izvajalec bo do vsakega 5. (petega) v mesecu za pretekli mesec sestavil in vročil naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. V kolikor se vročitev in potrditev situacij s strani naročnika poveri v pristojnost inženirju, je naročnik o tem dolžan obvestiti izvajalca v roku 10 (deset) dni po sklenitvi pogodbe. Izvajalec mora pri izdaji situacij upoštevati vsakokrat veljaven zakon, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

K situacijam morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi deli in so podlaga za njihovo izstavitve, vključno s predhodno potrjenimi situacijami podizvajalcev.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Situacija se naročniku vroči osebno ali po pošti.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 8 (osem) dni od prejema.

V primeru, da naročnik ali naročnikov pooblaščenec ugotovi napake ali da se ne strinja s posameznimi postavkami obračuna v situaciji, je naročnik dolžan nesporni znesek situacije plačati na način in v rokih, določenih za plačilo po tej pogodbi, glede spornega zneska pa v roku 8 (osem) dni utemeljiti sporni znesek in sporočiti svoje pisno stališče izvajalcu.

Do izstavitve končne situacije je izvajalec upravičen po uspešni končni primopredaji del.

8. člen

Naročnik bo plačal pogodbeno vrednost v obliki mesečnih nakazil potrjenih zneskov začasnih situacij in z dokončnim plačilom končne situacije.

Naročnik bo pri vsakem mesečnem obračunu kot zadržani znesek, namenjen zavarovanju za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zadržal 5 % vrednosti situacije. Zadržani znesek bo izvajalcu v celoti izplačan po izdaji končne situacije in predložitvi zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ob končni situaciji.

Naročnik bo nakazoval zneske po predhodnem odstavku 30. dan po uradnem prejemu potrjene začasne mesečne ali končne situacije na transakcijski račun glavnega izvajalca, ki izhaja iz te pogodbe.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo pooblaščeni instituciji za opravljanje plačilnih storitev za naročnika.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti. Če izvajalec ne predloži potrjene situacije za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega zneska situacije in zaradi tega ne pride v zamudo pri plačilu.

9. člen

Naročnik lahko zadrži plačilo začasnih situacij in končne situacije v primeru, da izvajalec do nastanka obveznosti plačila še ni predložil zahtevane dokumentacije, določene s to pogodbo, ali če izvajalec kasni z deli po terminskem planu za več kot 5 (pet) dni vse dotlej, dokler izvajalec pogodbenih obveznosti ne izpolni.

10. člen

Naročnik ima v fazi gradnje pravico spremeniti ali dopolniti projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izvedeno javno naročilo in sklenjena ta pogodba. V tem primeru stranki skleneta pisni dodatek k tej pogodbi, v katerem opredelita povečan ali zmanjšan obseg del in vpliv sprememb na pogodbeno ceno. Pri sklenitvi dodatka k pogodbi se upoštevajo določbe zakona, ki ureja javno naročanje (v nadaljevanju: ZJN-3).

IV. PODIZVAJALCI

11. člen

Podatki o podizvajalcu:

Firma podizvajalca:	_____
Naslov podizvajalca:	_____
Vrsta del:	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: _____

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

	Odstotek končne ponudbene vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: _____
--	--

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz prejšnjega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalca uvesti v delo v najkrajšem možnem času po začetku veljavnosti pogodbe;
- pred pričetkom del izvajalcu predati vsa pridobljena dovoljenja, tehnično dokumentacijo v kolikor z njo razpolaga, popise del oziroma specifikacijo potrebnih del ter potrditi predvideni terminski plan izvajanja del;
- izvajalcu zagotoviti prosto gradbišče (zemljišče) s prostim dostopom do objekta in prostorom za organizacijo gradbišča in deponijo materiala;
- zagotavljal dosegljivost vodje projekta (v rednem delovnem času) za odločanje o vseh vprašanih in nejasnostih, ki odstopajo od razpisne dokumentacije oziroma, imajo lahko za posledico spremembo poteka ali roka izvedbe del;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo investicije potrebne;



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100

Splet: www.trebnje.si

E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti strokovno nadzorstvo nad gradnjo v skladu z veljavno zakonodajo;
- dokončana dela prevzeti po količini in kvaliteti najkasneje 10 (deset) dni po prejetju izvajalčevega obvestila;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

13. člen

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi in v okviru pogodbene vrednosti iz te pogodbe se izvajalec obvezuje:

- izvršiti dela po projektih za izvedbo, opisih del in predračunu ter drugih pogojih pogodbene dokumentacije solidno, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi;
- ščititi interese naročnika;
- pred pričetkom del prejeti dokumentacijo in zemljišče podrobno proučiti in naročnika opozoriti na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila;
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del;
- omogočiti naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom;
- vgrajevati samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s popisom del in tehničnimi specifikacijami, v nasprotnem primeru pa takoj na lastne stroške odstraniti z gradbišča neustrezen material in/ali sanirati neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- naročniku skladno z roki iz te pogodbe predati dokazilo o zanesljivosti objekta ter navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, dokazila (ateste) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi;
- za vse vgrajene materiale in opremo pred njihovo vgradnjo dostaviti naročniku oziroma odgovornemu nadzorniku v potrditev ustrezne vzorce skupaj z veljavno atestno dokumentacijo, za izvršena dela pa poročila pooblaščenih institucij o izvršenih preiskavah, o izvršenih meritvah;
- v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročiti potrebne preiskave (če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik);
- organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije na gradbišču;
- izvajati dela upoštevajoč varnostne ukrepe na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostope v območju gradbišča in sosednjih objektov;
- pred pričetkom del evidentirati nulto stanje zemljišč, dovoznih poti, vseh bližnjih objektih in druge infrastrukture, ki bo uporabljena in nato po končanih delih na svoje stroške povrniti v prvotno stanje (škoda na objektih, infrastruktura in drugo);
- na svoje stroške vzdrževati začasne interne poti na gradbišču in očistiti javne ter druge poti izven gradbišča, ki jih bo kot izvajalec oz. njegovi podizvajalci onesnažili s svojimi vozili ali deli;
- na gradbišču z zavarovanjem in svojim ukrepi poskrbeti za varnost objekta in del, opreme, naprav in instalacij, delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in neposredne okolice, kakor tudi označiti gradbišča, skladno z veljavno zakonodajo;
- pogodbena dela in material v času od pričetka gradnje do predaje objekta zavarovati za osnovni riziko zavarovanja gradbene dejavnosti in odgovornosti proti tretjim osebam pri svoji zavarovalnici skladno z določbami te pogodbe in razpisne dokumentacije;
- od začetka izvajanja del do dneva izročitve objekta primerno varovati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem in uničenjem ter vremenskimi vplivi;
- na lastne stroške pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za prometne zapore cest in izvedel zapore v skladu s predpisi in navodili naročnika;
- na lastne stroške pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo materiala od izkopov, v skladu z veljavnimi predpisi, ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča;
- v skladu z veljavno uredbo, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, ki veljajo za tovrstne gradnje, upošteval in predložil investitorju vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov;
- izvajati na lastne stroške redne odvoze vseh gradbenih odpadkov in ostalih materialov na organizirano deponijo ne glede na oddaljenost, razen kadar je v popisih del predvideno obračunavanje vseh ali dela stroškov odvoza odpadkov (izvajalec mora o tem voditi evidenco, ki jo predloži naročniku na njegovo zahtevo);

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100

Splet: www.trebnje.si

E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

- organizirati in plačati finalno čiščenje po končanih delih, če pa tega ne bo storil, lahko to stori naročnik brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca, te stroške pa bo naročnik poračunal pri plačilu končne situacije;
- izročiti naročniku jamstva za rokavno in dobro izvedbo del, jamstva za odpravo napak v garancijski dobi ter drugo z zakonom zahtevano dokumentacijo za izvedbo tehničnega pregleda;
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter drugo gradbiščno dokumentacijo;
- zagotavljal stalno prisotnost tehničnega kadra na gradbišču v času izvajanja del (vodja gradnje ali vodje del);
- zagotovil obvezno prisotnost vodje gradnje najmanj enkrat tedensko, na vseh operativnih sestankih;
- zagotovil prisotnost vodje gradnje na inšpekcijskih pregledih, strokovno tehničnih pregledih, tehničnih pregledih in pri pridobivanju uporabnega dovoljenja;
- kopijo prijave na gradbišču namestil na vidno mesto;
- seznaniti vse svoje podizvajalce z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji;
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe;
- po končanju vseh pogodbenih del po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti zgrajeni objekt, predati naročniku;
- takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene;
- sodeloval z naročnikom do pridobitve uporabnega dovoljenja in primopredaje ter v času garancijskih rokov.

Izvajalec mora zagotoviti tudi izdelavo in postavitve gradbiščnih in razlagalnih tabel skladno z zakonodajo, ki velja v trenutku izvajanja del (EU označbe in podobno, kadar je predmet sofinanciranja).

VII. STROKOVNI NADZOR**14. člen**

Naročnik imenuje za nadzornika _____, ki ga na gradbišču zastopa _____.

Za naročnikovega pooblaščenca in skrbnika te pogodbe se imenuje _____.

Nadzorni organ ima pooblastilo naročnika, da v njegovem imenu nadzoruje izvedbo del.

Nadzorni organ bo gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, kadar je ta zahtevana, pregledoval in potrjeval sproti in veljavno sprejemal obvestila in odločitve izvajalca ter obveščal naročnika.

VIII. VODSTVO GRADBIŠČA**15. člen**

Izvajalec za svojega pooblaščenca (zastopnika) po tej pogodbi imenuje _____, ki ga na gradbišču zastopa kot vodja gradnje.

Vodstvo gradbišča bo skrbelo, da bo gradbiščna dokumentacija tekoče vodena in stalno na razpolago naročniku in nadzornemu organu ter veljavno spremljala njihova obvestila.

Izvajalec mora poskrbeti z odločbo za imenovanje in določitev vodje gradnje in odgovornih vodij posameznih del ter o tem pisno seznaniti naročnika v roku 8 (osem) dni od podpisa pogodbe.

Izvajalec ne sme zamenjati vodje gradnje brez predhodnega soglasja naročnika.

IX. PRAVICE POGODBENIH STRANK**16. člen**

Če naročnik ugotovi, da uporabljen material ne ustreza tehničnim predpisom, ga lahko zavrne in prepove njegovo uporabo. V primeru spora o kakovosti je veljaven izvid Zavoda za gradbeništvo Slovenije.

Stroške izvida založi predhodno naročnik, dokončno pa jih plača tista pogodbeni stranka, katere mnenje ovrže izvid zavoda.

17. člen

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Izvajalec ima pravico, da med izvajanjem del zahteva od naročnika potrebna pojasnila glede projektne dokumentacije, tehničnih pogojev, vrste materiala in načina izvrševanja del.

Če izvajalec ne dobi pravočasno od naročnika zahtevanih podatkov in bi zaradi tega lahko prišlo do zastoja pri delu, je izvajalec pooblaščen nadaljevati delo po lastnem preudarku strokovno pravilno in brez podatkov, v kolikor je to mogoče. Če ta dela ne bodo izvedena tako, kot je s pogodbo predvideno, naročnik nima pravice do reklamacije. V nasprotnem primeru pa ima izvajalec pravico do ustreznega podaljšanja roka.

18. člen

Če je potrebno izvršiti nepredvidena dela, ki so neodložljiva in nujna, da se prepreči večja škoda, lahko izvajalec ta dela opravi sam, mora pa o tem nemudoma obvestiti nadzorni organ in naročnika.

X. ROKI IZVAJANJA DEL

19. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli začel, ko ga bo naročnik uvedel v delo in da bo pogodbeni dela dokončal v skladu s terminskim planom, najkasneje do **30. 8. 2023**.

Rok iz prejšnjega odstavka je bistvena sestavina te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo po potrebi izvajal dela tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval dodatna plačila.

Izvajalec je dolžan v roku 10 (deset) dni od podpisa te pogodbe izdelati natančen terminski plan dinamike napredovanja del.

Naročnik si pridržuje pravico spreminjati dinamiko izvajanja del v okviru zagotovljenih sredstev.

Če izvajalec z deli ne začne v pogodbenem ali naknadno določenem roku ali če bistveno zamuja z izvedbo vseh ali posameznih del, sme naročnik ta dela v celoti ali delno oddati drugemu izvajalcu, na stroške izvajalca iz te pogodbe. Naročnik o tem in o dogovorjeni ceni za nadomestno izvedbo del predhodno obvesti izvajalca.

Rok dokončanja del pomeni uspešno izveden končni tehnični pregled, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih pri končnem tehničnem pregledu in kvalitetnem pregledu ter izročitev vse potrebne dokumentacije.

20. člen

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del:

- zaradi dodatno naročenih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika, in
- zaradi ravnanja tretjih oseb ali naročnika, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica ravnanja izvajalca.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec opozoriti naročnika pisno in jih v roku 2 (dveh) delovnih dni po seznanitvi z njimi evidentirati v gradbenem dnevniku.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec naročniku predložiti ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec lahko predlaga skrajšanje roka za izvajanje del, če bistveno hitreje napreduje z deli, kot je predvideno v pogodbi.

V obeh primerih se sklene dodatek k pogodbi. Izvajalec mora v obeh primerih nasloviti na naročnika obrazloženo vlogo za spremembo dinamike izvajanja del in spremembo končnega roka izvedbe del, kar mora potrditi tudi odgovorni nadzornik.

Pogodbeni stranki soglašata, da izključujeta vremenske razmere (ne pa na primer naravne nesreče kot posledice vremenskih ujm) kot razlog za podaljšanje roka izvedbe, razen v primeru, ko je zaradi slabih vremenskih razmer dejansko onemogočeno izvajanje del.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnik naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100

Splet: www.trebnje.si

E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

naročnik in nadzorni inženir, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec, nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz prvega odstavka tega člena.

V primeru, da bi prišlo do kakršnekoli prekinitve del, bodisi z ukrepom ali odločbo s strani pristojnih organov, bodisi s strani tretjih oseb, ki niso pod kontrolo naročnika, in bi takšna prekinitev trajala do 30 dni, sta pogodbeni stranki soglasni, da izvajalec ne bo imel pravice do plačila kakršnihkoli dodatnih stroškov, niti pravice do povračila kakršnekoli škode zaradi takšne prekinitve, bodisi iz naslova izgubljenega dobička ali kakšnega drugega naslova, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz prvega odstavka tega člena.

Spremembo pogodbe za podaljšanje roka se lahko predlaga najkasneje 15 dni pred iztekom rokov opredeljenih s to pogodbo. Skrajšanje roka lahko izvajalec zahteva kadarkoli.

XI. POGODBENA KAZEN

21. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 promila od vrednosti pogodbenih del brez DDV, vendar skupaj ne več kot 10 % celotne pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu. Obračun pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izvedbe del po tej pogodbi.

Če je zaradi zamude izvajalca z izvedbo del, naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XII. PREVZEM DEL

22. člen

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pozvati na prevzem del.

Naročnik je dolžan v najkrajšem možnem času po obvestilu izvajalca začeti s postopkom za izvedbo tehničnega pregleda. Za dan uspešnega zaključka del se šteje dan, ko je uspešno opravljen tehnični pregled.

O dokončanju in prevzemu del sestavijo pooblaščen predstavniki obeh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in končanja del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave;
- končna vrednost opravljenih del (definirati vrednost del po pogodbi – prikazati shematsko v tabeli);
- pregled predane dokumentacije s strani izvajalca;
- posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo;
- vrednost zahtevka iz naslova povzročene kazni in škode zaradi zamude;
- v zapisniku se obvezno navede datum in uro izročitve oziroma podpisa;
- zapisniku se obvezno priloži seznam vseh podizvajalcev s kontaktnimi imeni in telefonskimi številkami, v kolikor je ta seznam potreben za eventualne reklamacije v garancijski dobi.

Če se naročnik v roku 8 (osem) dni ne odzove pozivu izvajalca, naj prevzame dela, sestavi izvajalec prevzemni zapisnik v njegovi odsotnosti. V tem primeru z dnem izročitve zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom del.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po uspešnem prevzemu vseh del iz te pogodbe začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem času, vendar ne pozneje kot v 10 (desetih) dneh od dneva uspešnega prevzema del.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbeni stranka v njegovi odsotnosti.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Ob končni primopredaji del mora izvajalec naročniku izročiti vso dokumentacijo v zvezi z investicijo in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa.

XIII. ODPRAVA NAPAK OZIROMA POMANJKJIVOSTI TER GARANCIJSKA DOBA**23. člen**

Izvajalec odgovarja za morebitne napake v izdelavi objekta po tej pogodbi, ki zadevajo njegovo solidnost, deset (10) let, za kakovost izvedenih del pa pet (5) let od sprejema in izročitve objekta ali del oziroma od dneva uporabe. Za opremo, ki jo je izvajalec vgradil, pa velja glede vsebine in roka garancija proizvajalca.

Garancijski roki začnejo teči z dnem končnega zapisniškega prevzema pogodbenih del in ko so odpravljene vse napake in manjkajoča dela.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja. Za zamenjane dele in izvedena dela v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem prevzema.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik med izvajanjem ali pri prevzemu del oziroma v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, ali če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, lahko naročnik odstranitev napake poveri drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 3 % pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

Če gre za bistveno napako, ki vpliva na rabo objekta, in je bila povzročena po krivdi izvajalca ali njegovih podizvajalcev ali kooperantov, je izvajalec dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo zaradi neobratovanja objekta za čas do vzpostavitve funkcionalnega stanja.

XIV. JAMSTVA IN ZAVAROVANJA**24. člen**

(zavarovanje za dobro izvedbo)

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za izvedbo vseh pogodbenih del.

Izvajalec mora najpozneje v roku 10 (deset) delovnih dni od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

25. člen

(zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku)

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni po izteku garancijskih rokov za kakovost izvedenih del.

Izvajalec je dolžan ob primopredaji izvedenih del predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100

Splet: www.trebnje.si

E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Zavarovanje za odpravo napak naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na odpravo napak v garancijski dobi, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

26. člen
(zavarovanje odgovornosti)

Višina zavarovanja: najmanj 50.000,00 EUR.

Izvajalec mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, skladno z veljavno gradbeno zakonodajo.

XV. ODSTOP OD POGODBE

27. člen

Če pride do prekinitev del oziroma do razprtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razprtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;
- če izvajalec ne izvaja pogodbenih obveznosti vezano na uredbo, ki ureja zeleno javno naročanje, na način, kot je določeno v razpisni dokumentaciji in tej pogodbi;
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XVI. RAZVEZNI POGOJ

28. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

XVII. ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME**29. člen**

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati vsa dela, material in opremo do njihove polne vrednosti, do izročitve objekta naročniku, proti vsem rizikom in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve ter zavarovati eventualno škodo na objektu in izvedenih delih.

Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve objekta. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police iz prejšnjega odstavka.

Območje gradnje izvajalec opremi v skladu s predpisi s področja gradnje in varstva in zdravja pri delu.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki jo povzročijo na gradbišču drugi izvajalci, ki so v neposrednem pogodbenem odnosu z naročnikom.

Izvajalec se odpoveduje zahtevkom iz naslova organizacije gradbišča in metodologije dela pri sočasni izvedbi z drugimi izvajalci, ki izvajajo dela morebiti za naročnika ali drugega investitorja znotraj območja investicije.

XVIII. REŠEVANJE SPOROV**30. člen**

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XIX. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA**31. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti dodatka iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XX. REVIZIJSKA SLED**32. člen**

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 (deset) let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje,

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100
Splet: www.trebnje.si
E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencom, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XXI. POSLOVNA SKRIVNOST

33. člen

Izvajalec in naročnik se strinjata, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe poslovna skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Zato se obvezujeta, da bosta naredila vse, da zaščitita te podatke pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.

Izvajalec se zavezuje varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev.

Izvajalec se strinja, da brez pismenega soglasja ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z posameznimi mediji povezani nikakršnih informacij o poteku in stanju projekta.

Izvajalec se izrecno zavezuje, da ne bo posredoval tretjim osebam projektne in ostale dokumentacije povezane z izvajanjem te pogodbe.

Določila iz tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku ter končnem prevzemu objekta.

XXII. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

35. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

36. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, in gradbenih uzanc. Posebne gradbene uzance veljajo, če niso v nasprotju z določili te pogodbe.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

37. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasja naročnika.

38. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke, in prične veljati pod odložnim pogojem predložitve zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

39. člen

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje

Telefon: 07 34 81 100

Splet: www.trebnje.si

E-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si

Ta pogodba je napisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod.

V _____, dne _____

Izvajalec:

V _____, dne _____

Naročnik:

Občina Trebnje

Mateja Povhe
ŽUPANJA